

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27

299026.1. Севастополь, ул. Школьная, 1 тел. 8 (0692) 73-64-84

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ № 27

 И.Л. Иванова

Приказ № от



Положение
о порядке приёма
в Государственное бюджетное образовательное
учреждение города Севастополя
«Средняя общеобразовательная школа № 27»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Приём детей в первый класс ГБОУ города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №27», реализующую общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 класс), основного общего образования, среднего (полного) общего образования, (далее - школу) для обучения осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными правовыми актами Управления Образования города Севастополя;

- Уставом школы;
- локальными актами школы, регламентирующими правила приема.

1.3 При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона № от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Порядок приёма в 1 класс

2.1 В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2 За школой закрепляется территория Нахимовского района города Севастополя, в границах которого находится образовательная организация.

2.3 Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы: информацию о количестве мест в первых классах.

2.4 Прием заявлений в первый класс ОУ начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае досрочного завершения ОУ приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5 Для зачисления в первый класс ОУ заявителем представляются следующие документы:

- заявление по форме; (см. Приложение 1)
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию), нотариально заверенный перевод;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства (г. Севастополь);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан в ОУ;
- копию медицинского полиса;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения в данном типе школ;
- фото 5x6 (4 шт.);
- медкарту до 1 июля;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на период обучения ребенка.

2.6 При приеме заявлений должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в школу. (см. Приложение 2, Приложение 3)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 При приеме заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Севастополя, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, проживающие на закреплённой территории;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;
- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

2.8 После получения ОУ поданных документов, заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОУ и печатью ОУ.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество заявителя.
- Наименование ОУ.
- Входящий номер и дата приема документа.
- Перечень представленных документов и отметка об их получении.
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ.
- Контактные телефоны для получения информации.

2.9 Руководитель ОУ в ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов, а также на предмет возможного отказа в приеме в первый класс ОУ в соответствии с пунктом 2.4.

2.10 Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ.

2.11 Приказы о зачислении в первый класс ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3. Порядок приёма во 2-11-й класс.

3.1. Прием либо перевод во 2-11-й класс ГБОУ СОШ № 27 проводится по мере поступления заявлений родителей и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. *Обучающиеся, поступающие во 2-9-й и 11-й классы из других ОУ, проходят индивидуальный отбор в форме собеседования по русскому языку и математике.*

3.3. *Обучающиеся, поступающие в 10-й класс принимаются по результатам ГИА по , а также с учетом среднего балла по аттестату об основном общем образовании.*

3.4. Школа размещает на официальном сайте школы информацию о комплектовании классов и наличии свободных мест ежемесячно до 5 числа текущего месяца;

- определяет сроки проведения собеседования вновь поступающих учащихся;

- размещает информацию о решении комиссии по результатам собеседования на официальном сайте школы в течение 3-х дней со дня подписания протокола.

3.5. При зачислении ребёнка во 2-11-й класс родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление о приёме в школу на официальном бланке школы,
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка
- от 14 лет (страница с паспортными и личными данными, прописка),

нотариально заверенный перевод;

- личное дело ребенка,
- аттестат об основном общем образовании и справку о результатах ГИА для поступающих в 10-й класс,
- наградные документы обучающегося по желанию,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. С родителями или законными представителями Школа заключает договор о предоставлении общего образования.

Приложение
№1



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»

299026, г. Севастополь, ул. Школьная, д. 1 тел. 8 (0692) – 73-64-84

Директору

ГБОУ СОШ № 27

И.Л. Ивановой

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»

моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

Место рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении/паспорт ребенка: Серия _____ № _____

выдан(о)

« _____ » _____ г.

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка _____

Из какого образовательного учреждения (д/сад, школа) прибыл ребенок _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Отец ребенка:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации и нормативными локальными актами, с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Я, _____ (ФИО),

Проживающий по адресу

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО) на основании
ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ [1].

Настоящим даю своё согласие на обработку в ГБОУ СОШ № 27 персональных данных
моего несовершеннолетнего ребёнка

Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребёнка;
оценки успеваемости ребёнка; учебные работы ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка
исключительно в следующих целях:

обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка; ведение
статистики.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « ____ » _____ г.

Подпись: _____ (_____)

Я, _____

в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом общеобразовательного учреждения, выражаю своё согласие на привлечение моего(ей) сына (дочери)

_____ к общественно-полезному труду, предусмотренному в вышеизложенных документах.

« ____ » _____ 20 г. _____ (_____)

Дата

подпись

расшифровка подписи